**سلم تقييم يحدد معايير الانتقاء للقبول في برنامج تحسين المستوى في الخارج**

**(مخصص لفئة الموظفين الإداريين والتقنيين)**

تبرمج تربصات تحسين المستوى في الخارج لفائدة المستخدمين الإداريين والتقنيين، وفق خطة تكوين وتطوير المؤسسة. وينبغي إجراؤها بشكل منظم ، على أساس الاتفاقات المبرمة في إطار التعاون الدولي والشراكات بين الجامعات.

يتم ترتيب الموظفين حسب المناصب المفتوحة لكل وحدة.

**1. معلومات حول الموظف:**

اللقب:...................................................................................................................................................................

الاسم:...................................................................................................................................................................

تاريخ ومكان الازدياد: .........../............./............................................................................................................

الشهادة الجامعية التي وظف او ترقى بها في الرتبة: .................................................................................

**2. محور التكوين :**

**Gestion Electronique de Documents GED**

**3. معايير التصنيف:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| المعايير | النقاط | النقطة |
| الرتبة | * الرتبة أعلى من 17
 | 12 نقاط  |  |
| * الرتبة 17
 | نقاط 11.5 |  |
| * الرتبة 16
 | نقاط 11 |  |
| * الرتبة 15
 |  نقاط10.5 |  |
| * الرتبة 14
 | نقاط 10 |  |
| * الرتبة 13
 | نقاط 9.5 |  |
| * الرتبة 12
 | نقاط 9 |  |
| * الرتبة 11
 | نقاط 8.5 |  |
| * الرتبة 10
 | نقاط 8 |  |
| التحكم في اللغة الأجنبية المستعملة في التكوين | * (المستوى B1 على الأقل)
 | 2 نقاط  |  |
| تقييم المسؤول المباشر | * حضور في العمل
 |  نقطة8 |  |
| * كفاءة في العمل
 | نقاط 10 |  |
| * روح المبادرة
 |  نقاط 9 |  |
| * إتاحة/تفرغ
 |  نقاط 9 |  |
| عدد الاستفادات السابقة من التربصات المنجزة بالخارج | ناقص 4 نقاط / لكل تربص |  |
| مجموع عدد النقاط | **..../50** |

|  |  |
| --- | --- |
| ترتيب الموظف | ....../ عدد الموظفين المترشحين |
| رأي المسؤول المباشر | مقبول / مرفوض |

أسباب الرفض : (يجب ان يكون الرفض مبررا)

امضاء المسؤول المباشر

حرر بتاريخ:..............................................