



Ref: U.G/V.R.E.R.C.A.C.S/2023
Guelma on:

رقم: 77 ج.ق.ن.م.ج.ع.خ.ت.ا.ت/ 2023
قائمة في:

إلى السيدة والسادة:

29 ماي 2023

عمداء الكليات

الموضوع: ف/ي انطلاق الترشيحات للاستفادة من الحركة قصيرة المدى بالخارج لسنة 2023 لفائدة الموظفين.

تحية طيبة وبعد،

تطبيقا للقرار رقم 1349 المؤرخ في 04 أكتوبر 2022 الذي يحدد معايير الانتقاء للقبول في برنامج الحركة قصيرة المدى في الخارج، يشرفني ان اطلب منكم فتح باب الترشيحات الى غاية يوم الأحد 04 جوان 2023 كحد اقصى (لا يحتسب أي طلب قبل يوم الاثنين 29 ماي 2023 ولا بعد يوم الأحد 04 جوان 2023) للاستفادة من الحركة قصيرة المدى بالخارج بعنوان السنة المالية 2023، لفائدة الموظفين الإداريين والتقنيين الذين يستوفون الشروط القانونية عبر المنصة الرقمية: <http://apps1.univ-guelma.dz>

يتم تنفيذ برنامج تربص قصير المدى بالخارج الخاص بالموظفين كمايلي:

- يتم تقييم كل طلبات الموظفين الموجودة على مستوى المنصة الرقمية من طرف المسؤول المباشر للموظف عن طريق معايير التصنيف الموجودة في الملف المرفق المعتمد من طرف جامعة قلمة آخذين بعين الاعتبار فئة الموظف وموائمتها مع محور التكوين وعدد المناصب المفتوحة حسب الجدول الموضح اسفله.
- ترسل نسخ من تقييم المسؤول المباشر للموظفين المترشحين مرفوقة بمحضر ترتيب يوضح المترشحين المقبولين وكذا نسخ من جواز سفرهم وذلك قبل يوم الخميس 08 جوان 2023 الى نيابة رئاسة الجامعة للعلاقات الخارجية.
- تجدر الاشارة ان تربصات الموظفين الاداريين والتقنيين ترمج في إطار منظم حسب محاور التكوين المحددة من طرف مجلس الجامعة بما يتماشى ومخطط تطوير المؤسسة كمايلي:

تحياتي الخالصة

عدد المناصب	المحور المبرمج	مكان التربص
2	Gestion Electronique de Documents GED	Institut Euro-Méditerranéen De la Formation Continue Marseille - France

مدير الجامعة
الأستاذ الدكتور، صالح العقون

**سلم تقييم يحدد معايير الانتقاء للقبول في برنامج تحسين المستوى في الخارج
(مخصص لفئة الموظفين الإداريين والتقنيين)**

تبرمج تربصات تحسين المستوى في الخارج لفائدة المستخدمين الإداريين والتقنيين، وفق خطة تكوين وتطوير المؤسسة. وينبغي إجراؤها بشكل منظم، على أساس الاتفاقات المبرمة في إطار التعاون الدولي والشرابات بين الجامعات. يتم ترتيب الموظفين حسب المناصب المفتوحة لكل وحدة.

1. معلومات حول الموظف:

اللقب:
الاسم:
تاريخ ومكان الازدياد:/...../.....
الشهادة الجامعية التي وظف او ترقى بها في الرتبة:

2. محور التكوين :

Gestion Electronique de Documents GED

3. معايير التصنيف:

النقطة	النقاط	المعايير
	12 نقاط	• الرتبة أعلى من 17
	11.5 نقاط	• الرتبة 17
	11 نقاط	• الرتبة 16
	10.5 نقاط	• الرتبة 15
	10 نقاط	• الرتبة 14
	9.5 نقاط	• الرتبة 13
	9 نقاط	• الرتبة 12
	8.5 نقاط	• الرتبة 11
	8 نقاط	• الرتبة 10
	2 نقاط	• (المستوى B1 على الأقل)
	8 نقطة	• حضور في العمل
	10 نقاط	• كفاءة في العمل
	9 نقاط	• روح المبادرة
	9 نقاط	• إتاحة/تفرغ
	ناقص 4 نقاط / لكل تربص	عدد الاستفادات السابقة من التربصات المنجزة بالخارج
50/....	مجموع عدد النقاط	

ترتيب الموظف	عدد الموظفين المترشحين /.....
رأي المسؤول المباشر	مقبول / مرفوض

أسباب الرفض : (يجب ان يكون الرفض مبررا)

امضاء المسؤول المباشر

حرر بتاريخ: